



Communauté de Communes  
du Bassin de Joinville  
en Champagne

## Année scolaire 2019-2020 réinscription Services Péri-scolaires

L'inscription est effectuée par le représentant légal de l'enfant, c'est un contrat que vous passez avec la CCBJC pour l'accueil de votre enfant.

**Toute inscription en service périscolaire implique acceptation du règlement.**

**Identité de l'enfant** (possibilité de mettre plusieurs enfant sur la même fiche) :

| Nom | Prénom | Date de naissance | Ecole | Classe |
|-----|--------|-------------------|-------|--------|
|     |        |                   |       |        |
|     |        |                   |       |        |
|     |        |                   |       |        |
|     |        |                   |       |        |

**Inscription restauration et/ou garderie régulière ou occasionnelle :**

| Restauration (4,00€) |  |
|----------------------|--|
| REPAS*               |  |
| Lundi                |  |
| Mardi                |  |
|                      |  |
| Jeudi                |  |
| Vendredi             |  |

| Garderie (0,75€ / ½ heure) |  |       |
|----------------------------|--|-------|
| MATIN*                     |  | SOIR* |
| Lundi                      |  |       |
| Mardi                      |  |       |
|                            |  |       |
| Jeudi                      |  |       |
| Vendredi                   |  |       |

|          |                          |               |                          |
|----------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| Régulier | <input type="checkbox"/> | Occasionnelle | <input type="checkbox"/> |
|----------|--------------------------|---------------|--------------------------|

\* : - si allergies alimentaires, mettre en place un Projet d'Accompagnement Individualisé pour la restauration

- après réservation, toute absence non justifiée la veille avant 17h sera facturée

- les menus seront disponibles sur le site [www.cbjc.fr](http://www.cbjc.fr) rubrique vos enfants/périscolaire/restauration



**Renseignements sur la famille :**

Le représentant légal

|             |                          |     |                          |                      |  |
|-------------|--------------------------|-----|--------------------------|----------------------|--|
| Nom         |                          |     |                          | Prénom               |  |
| Adresse     |                          |     |                          |                      |  |
| Code Postal |                          |     |                          | Ville                |  |
|             |                          |     |                          |                      |  |
| @           |                          |     |                          |                      |  |
| CAF         | <input type="checkbox"/> | MSA | <input type="checkbox"/> | Numéro d'allocataire |  |

Si situation familiale particulière, merci de nous joindre les justificatifs (jugement de divorce, attribution exclusive de garde, famille d'accueil, ...)

## Autorisation du représentant légal :

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, agissant en qualité de représentant légal,

**autorise** les personnes responsables à appeler les services d'urgence en cas d'accident ou de maladie, après m'en avoir informé.

autorise ou  n'autorise pas la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne à photographier, à filmer ou à enregistrer mon enfant en vue de la réalisation de brochures, expositions ou autres qui pourront être visible sur le site internet : [www.ccbjc.fr](http://www.ccbjc.fr).

## Autorisation de sortie (pour la garderie du soir uniquement)

| Nom et prénom des personnes autorisées à récupérer l'enfant |  |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Seules les personnes indiquées dans l'autorisation de sortie seront autorisées à effectuer la sortie de l'enfant. A contrario des informations fournies, l'enfant restera sous la responsabilité des services périscolaires jusqu'à l'arrivée des parents.

## Documents nécessaires pour l'inscription :

- Le dossier d'inscription aux services périscolaires complété, daté et signé
- Une attestation d'assurance extra scolaire valable pour l'année scolaire concernée

## Règlement inscription :

*(1 exemplaire du règlement périscolaire est remis au représentant légal avec le dossier d'inscription)*

Je soussigné (e) M, Mme, \_\_\_\_\_, représentant légal de l'enfant \_\_\_\_\_, déclare sur l'honneur que les informations communiquées sur ce document sont exactes et m'engage à fournir de nouvelles informations si nécessaire (déménagement, changement de numéro de téléphone, ...).

A \_\_\_\_\_, le / /

Signature :

Date de dépôt du dossier :

