

Stage à effectuer à la structure multi accueil

Contact direct avec la Directrice :
Mme Florence THIEBAUT
au 03 25 05 63 47

Procédure obligatoire

Courrier de demande de stage à l'attention
du Président de la CCBJC
(modèle lettre type, attention aux délais)

2 mois minimum avant le début
du stage.

Réception par le service
Ressources Humaines

Vérification auprès de la Directrice de la
Structure Multi Accueil des disponibilités

Accord de Mme THIEBAUT

Réponse positive

Réponse négative

Courrier d'acceptation adressé au
stagiaire.

Courrier de refus adressé au
stagiaire

A réception de ce courrier, le stagiaire
transmet à son établissement scolaire pour
édition des conventions (3 exemplaires)
puis envoi à la CCBJC

Réception des conventions, signature
et retour de 2 exemplaires à
l'établissement scolaire du stagiaire