



## Médiateur du Patrimoine (H/F)

Temps complet – Contrat à durée déterminée

Poste basé au **Château du Grand Jardin - Joinville (52300)**

Agent de catégorie C - Filière administrative – Cadre d'emploi des adjoints administratifs

### Profil de l'emploi :

Sous l'autorité hiérarchique du directeur de l'Office de Tourisme, le médiateur/médiatrice du patrimoine est chargé (e) de faire connaître, présenter et valoriser le territoire intercommunal.

Son action a pour objectif d'augmenter le taux de reconnaissance et de fréquentation des sites, en lien étroit avec les actions menées par la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne dans le cadre de son projet touristique du territoire.

Il conçoit et met en œuvre des outils de médiation permettant la découverte et l'appréhension des spécificités des sites à destination de tous les publics.

Afin d'acquérir les compétences requises et nécessaires au bon fonctionnement du service, il sera à son arrivée formé et accompagné par la médiatrice titulaire.

Les agents dédiés à la médiation devront régulièrement échanger sur leurs préparations et interventions afin de coordonner de manière optimale la répartition de leur missions et temps de travail.

### Activités principales :

#### **Médiation**

- Animer des visites et ateliers pédagogiques sur le territoire de la CCBJC.
- Préparer les visites avec les accompagnateurs (enseignants, etc...)
- Préparer et mettre en œuvre des projets pour tous les publics et pour tous les sites.
- Participer à la réalisation de supports pédagogiques et de découverte
- Participer à la conception et au secrétariat d'édition de documents de promotion touristique, d'accompagnement à la visite, de panneaux d'interprétation, de publications, production de statistiques etc..
- Effectuer des recherches documentaires pour préparer les actions de médiation
- Participer à la gestion du planning des réservations

#### **Accueil, information et surveillance**

- Mandataire de la régie de recettes
- Gérer l'accueil téléphonique
- Informer les visiteurs sur les programmes de l'ensemble des sites du territoire
- Proposer et participer à la conception de projets dans le processus d'amélioration de la qualité de l'accueil.
- Vendre des produits de la boutique
- Servir au bar (café, sodas, jus, vaisselle...)

Le lien avec les partenaires et les prestataires est primordial dans la mise en œuvre de ses missions. Ces missions ne sont pas exhaustives et peuvent évoluer en fonction des projets de l'OTC.

### Profil du candidat:

**De formation supérieure (Bac+2 minimum) en lien avec les métiers du tourisme : histoire, médiation culturelle, métiers du patrimoine, tourisme et patrimoine.**

### Savoirs :

- Sociologie et typologie des publics
- Culture générale en histoire, histoire de l'art, archéologie, histoire des sciences et des civilisations, urbanisme, architecture, ethnographie
- Principe de la médiation culturelle
- Gestion d'un guidage : maîtrise des connaissances, conduite de groupe, transmission de l'information, gestion du timing et de l'environnement, éloquence en public,
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères (anglais indispensable),
- Connaissance des moyens et matériels informatiques actuels, qualités rédactionnelles,
- Permis de conduire,
- Capacités d'organisation, d'anticipation, de prises d'initiatives dans le respect de la hiérarchie,
- Autonomie, rigueur, flexibilité, dynamisme, curiosité, discrétion,
- Sens du travail en équipe et du service public, sens relationnel développé

Rémunération statutaire sur le **cadre d'emploi des Adjointes Administratives Territoriales** (cadre C) + régime indemnitaire + adhésion CNAS

Adresser CV et lettre manuscrite à **Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne, 3 rue des Capucins, 52300 JOINVILLE.**

Poste à pourvoir début mars 2020.

**Pour tout renseignement, service GRH**  
Tél : 03.25.05.94.69 Mail : [grh@ccbjc.fr](mailto:grh@ccbjc.fr)