

LETTRÉ DE DEMANDE DE STAGE TYPE

Nom prénom
Coordonnées du stagiaire
Numéro de téléphone obligatoire

Date

Monsieur le Président
Communauté de Communes
du Bassin de Joinville en Champagne

3 rue des Capucins
52300 JOINVILLE

Objet : Demande de stage
Service en charge du dossier : RH

Monsieur le Président,

Par la présente je sollicite de votre haute bienveillance la possibilité d'effectuer un stage au sein de votre établissement

- Lieu souhaité pour le stage : Ecole
- Dates du stage :
.....
.....
.....
- Durée hebdomadaire autorisée :
- Etablissement scolaire fréquenté : (MFR, Collège, Lycée)
.....
- Classe fréquentée :
- Diplôme préparé :
- Contact au niveau de l'établissement scolaire : (Nom du formateur)

Dans l'attente d'une réponse favorable de vos services,
Je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, l'expression de mes sincères salutations.

Signature du stagiaire

Toute demande doit être faite au minimum deux mois avant la date de début de stage.

Les demandes de stage pour septembre doivent être adress es avant le 15 juin.

Toute demande pr sent e hors délai sera rejet e.