



Directrice du Pôle Finances

FAMILLE - FINANCES

DOMAINE D'ACTIVITES - PILOTAGE, MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES

METIER

Définition	Participe à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité. À ce titre, est chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Est, par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert financier, apporte conseil à sa hiérarchie dans la préparation, l'exécution et la
Facteurs d'évolution	<p>Transferts de compétences</p> <p>Développement d'une fonction déconcentrée : service conseil, expertise en interne et en externe</p> <p>Partage de l'information avec les services et les usagers</p> <p>Développement des systèmes d'information décisionnels</p> <p>Modification des systèmes d'information financière</p> <p>Réformes de l'État et changements réglementaires (taxe sur la valeur ajoutée, code des marchés publics, droit européen, droit des sociétés, réformes comptables)</p> <p>Réformes fiscales</p> <p>Développement de logiques prospectives intégrant projets, contraintes, risques et rigidité</p> <p>Développement de correspondances entre service public et secteur marchand</p> <p>Mise en place d'un contrôle de gestion et de l'évaluation des politiques publiques</p> <p>Gestion patrimoniale</p> <p>Développement des nouvelles technologies : e-administration, open data</p> <p>Développement du travail en réseau</p> <p>Développement des organisations transverses et des coopérations en mode projets ; enjeux de déconcentration et de décentralisation de la fonction financière</p>
Situation fonctionnelle	Rattaché à la Directrice Générale des Services Structure intercommunale
Conditions d'exercice	Rythme de travail souple nécessitant une grande réactivité et une grande disponibilité. Pics d'activité lors de la période de procédure budgétaire Travail en bureau
Spécialisations / Extensions	Mise à jour de l'inventaire du patrimoine de l'EPCI
Autonomie et responsabilités	Garant des choix budgétaires et de la transparence consolidée des comptes Forte autonomie dans la recherche des marges de manœuvre Encadrement d'une équipe à effectifs variables, selon la taille de la collectivité, de l'établissement ou de l'équipement Coordination de l'élaboration et de la mise en œuvre du budget de l'administration selon les orientations stratégiques et financières définies Travail défini en concertation avec la direction générale, suivi et évalué par celle-ci
Moyens techniques	Moyens informatise et accès partagé à certaines applications : financière, RH, technique
Relations fonctionnelles	Échanges occasionnels avec des collègues d'autres collectivités sur les méthodes, techniques, outils et résultats dans le cadre de réseaux

	professionnels Échanges permanents avec les subordonnés Échanges réguliers avec l'ensemble des directions et services de la collectivité Échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services de la DRFIP, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle de légalité, associations de défense des usagers
Cadres statutaires	Attachés Territoriaux
Conditions d'accès	Concours externe et interne avec conditions de diplôme et/ou examen d'intégration en fonction du cadre d'emplois, concours troisième voie
Activités spécifiques	Gestion des assurances Gestion des demandes de subventions Gestion financière des marchés publics Gestion des DSP (supervision, contrôle) Contrôle de gestion

ACTIVITES/COMPETENCES

Savoir

Général

- Connaissance des différents modes de gestion
- Différents modes d'organisation (centralisé, décentralisé, déconcentré, par projets, fonctionnel)
- Droit public
- Règles de base de l'achat public

Socioprofessionnel

- Besoins de financement au regard de l'activité maîtrise d'ouvrage (mode de financement initial et actualisé)
- Cadre réglementaire des dispositifs fiscaux
- Cartographie des risques
- Comptabilité et analyse financière publique et privée
- Éléments de conjoncture économique et financière
- Enjeux et cadre réglementaire de la comptabilité publique
- Méthodes d'analyse de la conjoncture
- Méthodes d'analyse des coûts
- Règles budgétaires
- Règles budgétaires et comptes de la comptabilité publique
- Règles d'équilibre du compte administratif
- Règles de fonctionnement des marchés financiers
- Règles de gestion comptable, aspects techniques
- Règles de gestion financière, aspects organisationnels
- Techniques d'analyse financière
- Techniques d'élaboration du budget d'une collectivité locale

Savoir-Faire

Animation et pilotage de la fonction financière déconcentrée

- Animer des rencontres avec différents services
- Coordonner et suivre les travaux des services
- Présenter et faire adhérer aux choix de gestion

Contrôle des exécutions budgétaires déconcentrées

- Définir des seuils d'alerte
- Vérifier la fiabilité et la cohérence des opérations

Élaboration du budget principal et des budgets annexes

- Déterminer une organisation, des étapes et un calendrier budgétaire cohérent
- Gérer les différentes phases du budget d'une collectivité locale
- Préparer des scénarios d'élaboration et de réalisation budgétaire

Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre

- Analyser les évolutions (juridiques, politiques) et leurs incidences sur la politique financière de la collectivité
- Réaliser un diagnostic financier des services de la collectivité, en coût global

Contrôle des satellites

- Superviser les délégataires
- Veiller au respect des contrôles réglementaires

Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services

- Apprécier les logiques et les contraintes des autres services
- Coordonner la réalisation des tableaux de bord de suivi budgétaire
- Diffuser des rapports financiers et documents fiables
- Opérer des arbitrages et expliquer une décision

Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives

- Analyser et proposer des montages financiers autour de la taxe sur la valeur ajoutée et des dispositifs fiscaux
- Analyser les éléments financiers intervenant dans le coût et la tarification des services publics
- Anticiper sur les besoins et contraintes de la gestion prévisionnelle
- Comparer les résultats à des collectivités similaires
- Définir des ratios prudentiels partagés
- Définir les marges d'autofinancement et libérer des marges de manœuvre financières
- Interpréter les résultats de l'analyse

Gestion de la dette et de la trésorerie

- Élaboration de stratégie de gestion de la dette
- Superviser la gestion de la dette et la trésorerie

Savoir-Être

Relationnel

- Disponibilité
- Sens de l'organisation et grande rigueur
- Travail en équipe, écoute et respect des collègues

EPI

 Casque <input type="checkbox"/>	 Protection auditive <input type="checkbox"/>	 Chaussures <input type="checkbox"/>	 Vêtement de travail <input type="checkbox"/>
 Lire Notice <input type="checkbox"/>	 Gants <input type="checkbox"/>	 Obligation générale <input type="checkbox"/>	 Harnais <input type="checkbox"/>
 Lunettes <input type="checkbox"/>	 Piéton <input type="checkbox"/>	 Protection voies respiratoires <input type="checkbox"/>	 Visière <input type="checkbox"/>

Signature de l'agent