



AGENCE
NATIONALE
DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES



Communauté de Communes
Bassin de Joinville
en Champagne

Le volontaire territorial en administration (VTA) est un jeune diplômé âgé de 18 à 30 ans et d'un niveau Bac+2 au moins, qui renforce les compétences en ingénierie de projets d'un territoire rural le temps d'une mission de 12 à 18 mois maximum. Ces postes s'adressent notamment (mais pas exclusivement) à de jeunes diplômés en droit, aménagement du territoire, géographie, administration des collectivités, sciences politiques, pour remplir des missions comme l'élaboration de diagnostics, la contribution à l'animation ou à l'élaboration de projets de territoires, le montage de dossiers de demande de subvention, le montage de projet ou encore apporter un appui à des chefs de projets (PVD, PAT, etc.).

Intitulé de la mission : Chargé de mission « contractualisation (PTRTE) et recherche de financements » pour la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne F/H et ses communes membres

La Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne, 4^{ème} intercommunalité du département de la Haute-Marne regroupe presque 13 000 habitants et 59 communes.

Description de la mission :

Le VTA en collectivité viendra en appui aux élus de la collectivité et aux autres agents chargés de missions d'ingénierie, pour monter et coordonner le Pacte Territorial de Relance et de Transition Ecologique (PTRTE). Ses principales missions pourront consister à :

- actualiser le diagnostic du territoire,
- recenser les projets portés par les collectivités, mais aussi les autres acteurs locaux,
- aider les élus à déterminer les axes clefs du projet de territoire, à identifier et proposer les projets qui semblent pouvoir intégrer le PTRTE en lien étroit avec le pôle aménagement de la CCBJC,
- suivre et piloter les fiches actions en lien étroit avec les partenaires que sont l'ÉTAT, la Région Grand Est et le département de la Haute-Marne
- monter des dispositifs de participation citoyenne

Il pourra également avoir une activité de veille (actualité des CRTE/PTRTE, appels d'offres du plan de relance, cofinancements possibles), de rédaction (mise en forme des fiches actions), d'animation de réunions auprès des communes membres, d'appui administratif et financier et sera en contact avec de nombreux partenaires institutionnels, économiques et associatifs.

En parallèle avec cette mission principale, l'agent devra

- accompagner les services de l'intercommunalité et les élus communaux sur les opportunités de financements et le montage des projets communautaires et communaux.
- Assurer le suivi, la mise en place et le renouvellement des politiques contractuelles en vue de la mise en œuvre des futurs contrats avec les partenaires financiers

Profil recherché : Plusieurs formations possibles - Bac+2 minimum en : Gestion de projet & Administration publique ou développement territorial

Connaissances : notions du cadre réglementaire des collectivités territoriales, des mécanismes d'aides publiques et des politiques publiques appréciées.

Les « plus » :

- Une envie de travailler en équipe et autour d'un projet commun.
- De la disponibilité, un esprit d'analyse, un esprit d'initiative, de la réserve et discrétion.
- Une aisance relationnelle et capacité d'animation face à un public varié (partenaires, élus, services).

Accompagnement de la collectivité: accompagnement en interne

Contact au sein de la collectivité: Céline ROURE, Directrice Générale des Services de la CCBJC

Date limite de candidature : 15 septembre 2022

Date de début possible de la mission : septembre 2022

Lieu d'exercice de la mission : Joinville (Haute-Marne – 52)

Durée de la mission: 18 mois

Nom et adresse de la collectivité : COMMUNAUTE DE COMMUNES DU BASSIN DE JOINVILLE EN CHAMPAGNE (CCBJC) – 3 rue des capucins 52300 JOINVILLE

Grille salariale : Sur un indice de rémunération de la grille indiciaire des rédacteurs territoriaux (catégorie B), selon profil et expérience. Vous bénéficierez aussi d'un régime indemnitaire et de mesures d'action sociale (CNAS)

Durée hebdomadaire : 35 heures

Dossier de candidature à adresser en pdf par courriel à grh@ccbjc.fr

- lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président du SMIVAL,
- CV
- dernier diplôme obtenu