

## Année scolaire 2024-2025

### 1<sup>ère</sup> inscription Services Péricolaires

L'inscription est effectuée par le représentant légal de l'enfant, c'est un contrat que vous passez avec la CCBJC pour l'accueil de votre enfant.

**Toute inscription en service périscolaire implique acceptation du règlement.**

**Identité de l'enfant** (possibilité de mettre plusieurs enfants sur la même fiche si même école) :

| Nom | Prénom | Date de naissance | Ecole | Classe |
|-----|--------|-------------------|-------|--------|
|     |        |                   |       |        |
|     |        |                   |       |        |

**Inscription restauration et/ou garderie régulière ou occasionnelle :**

| Restauration (4,00€) |  | PAI*<br>(2,00€)   | Garderie (0,75€/ ½ heure) |  |      |
|----------------------|--|-------------------|---------------------------|--|------|
| REPAS                |  | PANIER<br>REPAS** | MATIN                     |  | SOIR |
| Lundi                |  |                   | Lundi                     |  |      |
| Mardi                |  |                   | Mardi                     |  |      |
|                      |  |                   |                           |  |      |
| Jeudi                |  |                   | Jeudi                     |  |      |
| Vendredi             |  |                   | Vendredi                  |  |      |

|                                   |  |                                   |  |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Régulier | <input type="checkbox"/> Occasionnelle | <input type="checkbox"/> Régulier | <input type="checkbox"/> Occasionnelle |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|

\* : - si allergies alimentaires, mettre en place un Projet d'Accompagnement Individualisé pour la restauration en relation avec la CCBJC

\*\* : panier repas fourni par la famille

- après réservation (de cantine ou garderie), toute absence non justifiée la veille avant 17h sera facturée



- les menus seront disponibles sur le site [www.ccbjc.fr](http://www.ccbjc.fr) rubrique vos enfants/périscolaire/restauration

### Renseignements sur la famille :

Le représentant légal

|  |                          |     |                          |   |  |  |
|--|--------------------------|-----|--------------------------|---|--|--|
| Nom  |                          |     |                          | Prénom  |  |  |
| Adresse  |                          |     |                          |   |  |  |
| Code Postal  |                          |     |                          | Ville   |  |  |
|  |                          |     |                          |  |  |  |
| @  |                          |     |                          |   |  |  |
| CAF  | <input type="checkbox"/> | MSA | <input type="checkbox"/> | Numéro d'allocataire obligatoire  |  |  |
| Employeur  |                          |     |                          |   |  |  |

Si situation familiale particulière, merci de nous joindre les justificatifs (jugement de divorce, attribution exclusive de garde, famille d'accueil, ...)

## Autorisation du représentant légal :

Je soussigné(e), \_\_\_\_\_, agissant en qualité de représentant légal,

autorise les personnes responsables de la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne à appeler les services d'urgence en cas d'accident ou de maladie, après m'en avoir informé.

autorise ou  n'autorise pas la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne à photographier, à filmer ou à enregistrer mon enfant en vue de la réalisation de brochures, expositions ou autres qui pourront être visible sur le site internet : [www.ccbjc.fr](http://www.ccbjc.fr).

## Autorisation de sortie (pour la garderie du soir uniquement)

| Nom et prénom des personnes autorisées à récupérer l'enfant | Lien avec l'enfant |  |
|---|--------------------|---|
|   |                    |   |
|   |                    |   |
|   |                    |   |
|   |                    |   |
|   |                    |   |

Seules les personnes indiquées dans l'autorisation de sortie seront autorisées à effectuer la sortie de l'enfant. A contrario des informations fournies, l'enfant restera sous la responsabilité des services périscolaires jusqu'à l'arrivée des parents.

## Documents nécessaires pour l'inscription :

- Le dossier d'inscription aux services périscolaires complété, daté et signé
- Une photocopie intégrale du livret de famille
- Un justificatif de domicile (facture EDF, téléphone, ...)
- En cas de séparation des parents, un justificatif du dépositaire de l'autorité parentale (jugement de divorce, ...)
- Une attestation d'assurance extra scolaire valable pour l'année scolaire concernée
- Retour Signé du RGPD, ainsi que du Règlement Intérieur.

## Règlement inscription :

*(1 exemplaire du règlement périscolaire est remis au représentant légal avec le dossier d'inscription)*

Je soussigné (e) M, Mme, \_\_\_\_\_, représentant légal de l'enfant \_\_\_\_\_, déclare sur l'honneur que les informations communiquées sur ce document sont exactes et m'engage à fournir de nouvelles informations si nécessaire (déménagement, changement de numéro de téléphone, ...).

A \_\_\_\_\_, le

Signature :

Date de dépôt du dossier :



Depuis le 25 mai 2018, le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) est entré en vigueur au sein de l'Union Européenne. Afin de se conformer aux nouvelles exigences de ce Règlement, la Communauté de communes du Bassin de Joinville en Champagne a mis à jour sa Politique de Confidentialité et vous informe sur la manière dont elle utilise et protège vos informations personnelles ainsi que sur vos droits.

Les informations recueillies sur ce formulaire ci-joint sont enregistrées dans un fichier informatisé par la Communauté de communes du Bassin de Joinville en Champagne afin d'inscrire votre enfant aux services de cantine et/ou de garderie périscolaire, d'établir les factures suite à l'utilisation de ces services et de vous contacter en cas d'urgence.

Les données collectées seront communiquées au seul destinataire suivant : DGFIP de la Haute-Marne et les mairies qui accordent des aides aux familles.

Les données sont conservées pendant 10 ans (durée légale de conservation des rôles de facturations).

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site [cnil.fr](http://cnil.fr) pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la Communauté de Communes du Bassin de Joinville en Champagne 3, rue des capucins 52 300 Joinville Tel : 03.25.05.94.69 ou par email en écrivant à : [secretariat@cbbjc.fr](mailto:secretariat@cbbjc.fr)

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

Le,  
A,  
Signature