

Stage à effectuer à la structure multi accueil

Contact direct avec la Directrice :  
**Mme Florence THIEBAUT**  
au 03 25 05 63 47

Procédure obligatoire

Courrier de demande de stage à l'attention  
du Président de la CCBJC  
(modèle lettre type, attention aux délais)

2 mois minimum avant le début  
du stage.

Réception par le service  
Ressources Humaines

Vérification auprès de la Directrice de  
la Structure Multi Accueil

Réponse de Mme THIEBAUT

Réponse positive

Réponse négative

Courrier d'acceptation adressé au  
stagiaire.

Courrier de refus adressé au  
stagiaire

A réception de ce courrier, le stagiaire  
transmet à son établissement scolaire pour  
édition des conventions (3 exemplaires)  
puis envoi à la CCBJC

Réception des conventions, signature  
et retour de 2 exemplaires à  
l'établissement scolaire du stagiaire